

ERASMUS+ KA1
BANDO PER LA MOBILITÀ IN EUROPA E LO SCAMBIO INTERNAZIONALE DI DOCENTI E STAFF
PER ATTIVITÀ DIDATTICA E FORMATIVA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+

a.a.	2024/2025
Call:	ERASMUS+ 2023
Tipo di azione:	KA131 HED

- *Il presente bando è aperto "SOTTO CONDIZIONE": le borse messe a palio potranno essere effettivamente assegnate ai potenziali beneficiari SOLO nel momento in cui la candidatura di Accademia verrà approvata e finanziata dall'Agenzia Nazionale*

ARTICOLO 1 - ELEGGIBILITÀ

Sono eleggibili i professori e il personale in servizio presso Accademia. I candidati devono essere cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Croazia, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria); ovvero cittadini di uno stato SEE (Islanda, Liechtenstein e Norvegia); ovvero cittadini di un paese candidato (Turchia); ovvero avere ottenuto lo status di rifugiato o apolide in uno Stato membro; se cittadini extracomunitari devono essere in possesso dei requisiti per ottenere il Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (residenti permanenti).

ARTICOLO 2 - ISTITUZIONI ESTERE OSPITANTI

La durata dell'incarico di docenza /training va da un minimo di 2 giorni ad un massimo di 2 mesi (viaggio escluso): il numero minimo di ore di insegnamento/ training settimanale è fissato in 8. L'elenco delle istituzioni partner è pubblicato sul sito www.accademialascala.it; non sarà possibile presentare domanda per sedi con le quali non è stato stipulato un accordo specifico, tuttavia è contemplata la possibilità di stipulare un accordo specifico ad hoc integrando l'elenco delle istituzioni eleggibili.

Le destinazioni riservate a singoli Soggetti il cui nome e stato inserito nell'accordo bilaterale, potranno essere ri-assegnate previa rinuncia scritta del Soggetto indicato.

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta, dovrà essere consegnata presso la Segreteria Didattica di via Santa Marta 18, Milano. La domanda di docenza/training dovrà in ogni caso essere corredata dei seguenti atti:

- Progetto (Mobility agreement) da sottoporre all'Istituto ospitante IN LINGUA INGLESE, dal quale deve evincersi chiaramente se le attività proposte si configurino quali lezioni teoriche, attività laboratoriali od altro. Dal progetto deve inoltre risultare una descrizione generale dell'argomento o degli argomenti che si intendono trattare, nonché l'articolazione oraria e le modalità di svolgimento delle lezioni (es: numero di ore, particolari modalità di svolgimento delle stesse, eventuale necessità di proiezioni o di altri supporti multimediali)

***E' PREFERIBILE CHE LE LEZIONI VENGANO SVOLTE IN LINGUA LOCALE O, SUBORDINATAMENTE, IN LINGUA INGLESE**

***LE CONFERENZE NON SONO ELEGGIBILI TRA LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE**

- Dichiarazione concernente la lingua straniera conosciuta e relativo livello di conoscenza (è richiesta una adeguata conoscenza della lingua in uso nel paese di destinazione o, in alternativa, della lingua inglese)

Le domande non compilate correttamente non saranno valutate.

ARTICOLO 4 - OBIETTIVI

All'interno del programma Erasmus + la mobilità Docenti/Staff consente di:

- Acquisire strumenti di aggiornamento e crescita professionale;
- Promuovere lo scambio di esperienze e metodologie didattiche;
- Beneficiare di un periodo di formazione presso un istituto partner;
- Consolidare i legami tra Istituti di paesi differenti.

ARTICOLO 5 - SELEZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base di svariati criteri. Anzitutto, per espressa prescrizione generale, le proposte dovranno rientrare nel numero di flussi in uscita proposto nel piano attuale delle attività e nelle previsioni contenute negli accordi di partenariato con le Istituzioni estere; le attività dovranno inoltre prevedere lezioni, seminari o attività di formazione del personale il cui programma sia stato precedentemente concordato tra gli Istituti. Occorre comunque ricordare che il numero di Docenti /Staff Accademia che intenderà svolgere un periodo di mobilità sarà reso noto solo quando l'Agenzia Nazionale divulgherà il piano di riparto dei finanziamenti relativo all'anno accademico di riferimento.

Inoltre, dovranno sussistere oggettive condizioni di coerenza con l'orientamento e l'ordinamento didattico dell'Istituto estero richiesto dal candidato. Nel contesto della selezione verrà riconosciuta priorità agli incarichi di mobilità che garantiscano la produzione di nuovo materiale didattico e professionale e che consentano di consolidare ed ampliare i rapporti esistenti e di preparare futuri progetti di cooperazione tra i due Istituti. A parità di condizioni verrà privilegiato il Docente che non ha mai beneficiato di una sovvenzione Erasmus+. Di norma, non saranno ammessi più di due flussi di mobilità per ciascun Docente/Staff Erasmus per ogni anno accademico.

ARTICOLO 6 - ADEMPIMENTI PREVENTIVI

Al Docente/ Staff Erasmus, al fine di recarsi all'estero per svolgere la propria attività, è richiesto prima della partenza di:

- Concordare il contenuto del *Learning agreement* con il Docente titolare del corso omologo o affine, o con il referente per l'area disciplinare presso l'Istituzione ospitante
- Stipulare l'accordo di mobilità con Accademia

ARTICOLO 7 - CONTRIBUTO FINANZIARIO, PRIORITÀ NELL'ASSEGNAZIONE DELLA "BORSA DI MOBILITÀ E COSTI AMMISSIBILI

Sarà conferito il titolo di Docente/Staff Erasmus e sarà indicata l'eventuale assegnazione del contributo finanziario, denominato "Borsa di Mobilità", concesso ad Accademia dalla Commissione europea tramite l'Agenzia Nazionale. Il soggetto selezionato dovrà concordare con congruo anticipo il periodo durante il quale realizzare la mobilità sia con la Direzione sia con l'Ufficio Erasmus+, il cui responsabile provvederà a formalizzare le necessarie comunicazioni all'Istituzione estera cointeressata. Sarà compito del Soggetto selezionato contattare il responsabile dell'accoglienza presso l'Istituto ospitante per il reperimento di un alloggio e preoccuparsi della prenotazione del mezzo di trasporto a lui più congeniale.

Di seguito riportiamo i costi eleggibili e i criteri di determinazione degli stessi stabiliti dalla Comunità Europea:

- **CONTRIBUTO VIAGGIO:** calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno:

KM	€	VIAGGIO GREEN
10-99 km	23 €	
100-499 km	180 €	210 €
500-1999 km	275 €	320 €
2000-2999 km	360 €	410 €
3000-3999 km	530 €	610 €
4000-7999 km	820 €	
Da 8000 km in poi	1.500 €	

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente link: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_it

- **CONTRIBUTO PER IL SOGGIORNO:** Il contributo per il soggiorno dello staff è determinato tenendo conto del Paese di destinazione suddiviso in 4 gruppi (stabiliti dalla CE).

Tariffe giornaliere ammissibili stabilite a livello nazionale sulla base della durata dell'attività (pari all'80% delle tabelle comunitarie)

PAESI OSPITANTI	fino al 14° giorno diaria giornaliera ammissibile	dal 15° al 60° giorno diaria giornaliera ammissibile
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Norvegia, Svezia	€ 144	€ 101
Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Italia, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	€ 128	€ 90
Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria	€ 112	€ 78

ARTICOLO 8 - VERIFICA DELLA DOCENZA/FORMAZIONE ERASMUS SVOLTA ALL'ESTERO E MODALITÀ DI RIMBORSO DEI COSTI SOSTENUTI

Al termine del periodo Erasmus+ all'estero, il Docente/Staff dovrà farsi rilasciare dall'Istituzione ospitante una dichiarazione attestante il periodo e il numero di ore di lezione/formazione sostenute. Al suo rientro dovrà depositare presso la Segreteria Didattica di Accademia i documenti originali di viaggio e di soggiorno, la suddetta dichiarazione dell'Istituzione ospitante.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il Soggetto selezionato dovrà darne immediata comunicazione scritta al Coordinatore Erasmus+ e alla Segreteria Didattica di Accademia, dichiarando sotto propria responsabilità le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti dal contratto comportano, ove ne sia già intervenuta l'attribuzione, la restituzione integrale del finanziamento. La rinuncia ingiustificata a realizzare un flusso di mobilità comporterà la decadenza del diritto di presentare candidature per l'anno accademico successivo.

Art. 9 - RESTITUZIONE DELLA BORSA ERASMUS

L'Ufficio Erasmus+, a conclusione della rendicontazione definitiva della mobilità Erasmus+ all'Agenzia Nazionale Italia, provvederà ad inoltrare richiesta di restituzione totale della borsa di studio nel caso in cui il docente/staff non abbia completato le attività previste nel mobility agreement: a tale proposito farà fede solo il Modulo di conferma attività che verrà rilasciato dall'Istituto ospitante.

Art.10- INCOMPATIBILITA'

I contributi di mobilità messi a concorso sono incompatibili con provvidenze erogate agli stessi fini, con o senza concorso, da enti pubblici o privati italiani.

Art.10- DISPOSIZIONI FINALI

Le domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

Art.11-NORMA DI RINVIO

Quanto previsto dal presente bando potrà essere modificato e/o integrato dalle norme future e comunicazioni indicate dall'Agenzia Europea EACEA e dall'Agenzia Nazionale o ad eventuali comunicazioni dell'Accademia Teatro alla Scala.

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi alla Segreteria Didattica.