

# Maria Jelvis

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

**Accademia Teatro alla Scala, Milano, Italia**, gennaio 2019 – in corso  
*Master's in Performing Arts Management*  
in partnership con MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business  
in collaborazione con Piccolo Teatro di Milano

**University of California, Berkeley, USA**, maggio 2017, Voto medio (GPA): 3.82 / 4.00  
*B.S. Business Administration – con una concentrazione in Global Management*  
*B.A. Lingua e Letteratura Francese, Highest Honors*

**Bordeaux Montaigne University, Bordeaux, France**, gennaio 2016 – maggio 2016  
*Business internazionale (Corsi insegnati in francese ed inglese)*

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

**Oakland Ballet Company (OBC), Oakland, CA**  
*Tirocinante amministrativo*, settembre 2014 – dicembre 2019

- Assistente alla pianificazione ed esecuzione degli eventi di ricevimenti per i donatori, aste di beneficenza ed eventi speciali
- Creazione della strategia di social media e cura del contenuto online per la stagione e per l'accademia
- Responsabile vendite nel negozio di OBC e in biglietteria, lavoratore backstage durante gli spettacoli
- Progetti amministrativi: creazione di modello di richiesta dei contribuiti, compilazione del database dei programmi educativi di OBC e della collaborazione con artisti locali, e trasferimento del vecchio database dei contatti a un nuovo sistema

**Lena's Art School (Corsi Privati), Menlo Park, CA**  
*Assistente all'insegnamento*, ottobre 2017 – dicembre 2019

- Lavoro settimanale con quattro gruppi di sei studenti, dai cinque ai dodici anni
- Sviluppo delle competenze artistiche, insegnamento della storia dell'arte, miglioramento delle competenze linguistiche russe

*Assistente al campo estivo d'arte*, agosto 2014/giugno 2018

- Lavoro giornaliero con due gruppi di sei studenti per due settimane, con spettacolo finale

**Menlowe Ballet, Menlo Park, CA**

*Backstage crew*, maggio 2018

- Lavoro generale di backstage durante l'allestimento, lo spettacolo e lo smantellamento per la produzione *Illume*

*Tecnico audio*, dicembre 2017

- Controllo del suono durante le prove e la presentazione di *It's a Wonderful Nutcracker*

**Jacob's Pillow Dance (JPD), Becket, MA**

*Tirocinante Community Engagement (CE)*, maggio 2017 – agosto 2017

- Lavoro con il direttore e l'apprendista su eventi/corsi/workshops sul JPD campus e nella città vicina
- Gestione dei corsi di danza aperti al pubblico e della realizzazione delle responsabilità logistiche degli eventi
- Impegni amministrativi: monitoraggio dei partecipanti e dei ricavi, aggiornamento del database, comunicazione con il dipartimento finanziario
- Interazione con una varietà di artisti, il pubblico, e organizzazioni sociali per il coordinamento e il monitoraggio dei corsi e degli workshops
- Pianificazione, gestione ed esecuzione di "Dog Dance," un evento di raccolta fondi

**Menlowe Ballet, Menlo Park, CA**

*Tirocinante di Fundraising*, giugno 2014 – agosto 2014

- Lavoro con il direttore esecutivo per la campagna di raccolta fondi
- Scrittura di una campagna postale per potenziali donatori
- Gestione e riorganizzazione del database di Excel

**Menlo Park Academy of Dance**, Menlo Park, CA

*Supplente di danza classica*, settembre 2013 – dicembre 2013

- Insegnante di danza classica (20 studenti per classe), creazione di esercizi specifici per categoria di studenti

## **ATTIVITA' EXTRACURRICOLARE**

---

**Lezioni sulla storia della danza**, Menlo Park, CA

*Lavoro Autonomo*, maggio 2018/ luglio 2016 – agosto 2016

- Lezioni su coreografi e storia della danza in russo a un gruppo

**Volontario al festival di Natale**, Menlo Park, CA

*Leader delle attività per i bambini*, dicembre 2016, 2017

- Guida di un gruppo di otto bambini in due spettacoli di marionette basati su storie folcloristiche russe

**Student Ambassadors for the Performing Arts**, UC Berkeley, CA

*Membro del comitato degli eventi*, settembre 2014 – maggio 2017

- Gruppo marketing dedicato al coinvolgimento degli studenti universitari della Cal Performances e alla promozione della conoscenza artistica
- Organizzazione, promozione, ed esecuzione di 5-6 eventi annuali per gli studenti legati a specifiche produzioni

## **RICONOSCIMENTI ACADEMICI**

---

**College of Letters and Sciences, UC Berkeley**

*Distinction in General Scholarship*

**Haas School of Business, UC Berkeley**

*Concentrazione in Global Management*

- Programma di gestione internazionale con una componente di studi comparativi, lingua straniera e studio all'estero
- Classi Pertinenti: Financial and Managerial Accounting, Analytic Decision Modelling Using Spreadsheets (Descriptive and Predictive Modeling, Optimization, Simulation)

**Department of French, UC Berkeley**

*Highest Honors*

*Departmental Citation*, maggio 2017

- Assegnato a uno studente laureato in riconoscimento dei risultati eccezionali e dell'eccellenza in francese.

*Honors Thesis*, maggio 2017

- Relatrice di tesi di laurea: Eglantine Colon, PhD; Scritto in francese sulla tema del Teatro dell'Assurdo

*Laurel Burley Merit Award in French*, maggio 2016

- Premio annuale destinato a studenti universitari per la lingua francese all'Università della California, Berkeley

## **COMPETENZE PERSONALI**

---

**Conoscenze linguistiche:** Fluente in (lettura, scrittura e parlare) inglese, francese e russo, conoscenza intermedia dell'italiano

**Conoscenze informatiche:** Microsoft Excel, Microsoft Office, Salesforce (CRM), Greater Giving (Fundraising), FileMaker (Database multiplatforma)

**Soft skills:** determinazione, pensiero analitico, organizzazione, disciplina, curiosità

**Informazione aggiuntive:** Studio di danza classica pre-professionale fino ai 18 anni, premiata "merit" nell'esame Royal Academy of Dance – Livello Avanzato 2, studio di flauta e pianoforte

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

*Jelina*

07/05/2019