

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Luisa Vinci
Indirizzo	omissis
Telefono	omissis
Fax	
E-mail	omissis
Nazionalità	italiana
Data di nascita	23-09-1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Ottobre 2006 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accademia del Teatro alla Scala
• Tipo di azienda o settore	Formazione - spettacolo
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore generale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2000-2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BMG - Ricordi
• Tipo di azienda o settore	Casa Editrice
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Promozione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1992 - 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Suvini Zerboni – Gruppo Sugar
• Tipo di azienda o settore	Casa editrice
• Tipo di impiego	Quadro
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della promozione

W

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1987-1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Civica Scuola di Musica, Milano
- Tipo di azienda o settore Formazione musicale
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore attività extrascolastiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conservatorio di musica G. Verdi, Como
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Teoria e solfeggio, Armonia, Storia della musica, strumento
- Qualifica conseguita Diploma di Trombone
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università LUISS, Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management, gestione economico finanziaria, marketing, diritto d'autore
- Qualifica conseguita Master in management dello spettacolo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1978 - 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università statale di Milano – facoltà di lettere
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esami sostenuti: Psicologia, Storia del risorgimento, Storia dei movimenti sindacali, Storia del Settecento, Storia contemporanea, Storia dell'arte
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1973- 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico Carducci, Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>INGLESE</p>
<p>PRIMA LINGUA</p>	<p>FRANCESE ELEMENTARE elementare. buono,</p>
<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI. CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A CONTESTI DIFFERENTI LAVORATIVI, SOCIALI ED UMANI. CAPACITÀ DI COINVOLGIMENTO E DI DELEGA, ATTITUDINE AL LAVORO DI SQUADRA</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Predisposizione al lavoro di gruppo, alla incentivazione e attitudine all'organizzazione.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>BUON USO DEL PC</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Musicista, ottima conoscenza del mondo musicale a livello tecnico e di relazioni nazionali ed internazionali</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Patente B</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	

"Io/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità"

Data e Firma 08/01/2018

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Autorizzo al trattamento dei personali ai sensi del DLGS 196/2003

Wuina