

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome / Nome

Indirizzo

Telefono

Cittadinanza

Data di nascita

**Sciotti Piergiuseppe**

Email

Sesso

Codice Fiscale

### Occupazione desiderata / Settore professionale

**Orientatore mercato del lavoro, Tutor corsi di formazione  
Organizzazione, Formazione, Gestione Risorse Umane**

### Esperienza professionale

Data

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

**Dal 02 Maggio 2013 – dipendente a t. indeterminato**

**OPERATORE ai SERVIZI al LAVORO e ORIENTAMENTO**

**- Operatore sportelli lavoro**

**presso il Comune di Mariano C. e Arosio:**

- **gestione accoglienza utenti** (disoccupati, inoccupati o occupati, persone in mobilità, in cassa integrazione; fasce deboli ed invalidi certificati);
- **colloqui di preselezione; consulenza informativa e orientativa**, individuali, sulla formazione scolastica e professionale, contratti e normativa, tecniche di ricerca di occupazione e mercato del lavoro locale;
- **accompagnamento e supporto nella ricerca di lavoro** con proposte di percorsi personalizzati; collaborazione con altri servizi ed enti del territorio, servizi sociali comunali e Sil.;
- **back office, inserimento dati utenti** (gestione informatizzata incontro domanda-offerta lavoro), creazione di cv utenti e lettere di presentazione; **preparazione "report"**;
- **partecipazione alla progettazione e gestione servizi finalizzati all'orientamento e all'inserimento lavorativo di persone "fasce deboli non riconosciute" e con disabilità riconosciuta**; raccordo con servizi sociali e Sil (Progetto fasce deboli Mariano, Progetto Doti disabili Prov. di Como);
- **gestione "Sportello Assistenti familiari"** a Mariano Comense: accoglienza candidati e famiglie; incrocio domanda e offerta; raccordo con i servizi sociali;

**- Operatore ai servizi per le aziende**

- **visite aziendali; informativa sul servizio;**
- **analisi bisogni e definizione delle richieste aziendali;**
- **preselezione del personale (screening di curricula);**
- **analisi esiti della selezione;**
- **back office servizi area aziende; elaborazione statistiche e report sul mercato del lavoro locale.**

**- Tutor individuale:**

- **tutor in progetti per fasce deboli e persone con disabilità riconosciuta.**

**- Docente di gruppo:**

**gestione incontri di formazione per disoccupati, studenti, inoccupati, occupati, apprendisti e operatori sociali, sulla normativa riguardante:**

- **la riforma del mercato del lavoro,**
- **la riforma del "collocamento",**
- **mercato del lavoro Reg./Prov./Locale,**
- **stranieri/lavoro, disabili/lavoro, donne/lavoro,**
- **autoimprenditorialità.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>TECUM – MARIANO COMENSE (Co)</b>
Tipo di attività o settore	Azienda speciale, accreditata ai servizi al lavoro in Regione Lombardia, che agisce attraverso una rete di Sportelli Lavoro comunali sul territorio della Provincia di Como, finanziata dai soci (Comuni del comasco) e dalla partecipazione a progetti regionali e provinciali.
Date	<b>Dal 2005 al 2022</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>DOCENTE DI GRUPPO</b>
Principali attività e responsabilità	Formatore sul mercato del lavoro, contrattualistica, contrattualistica mondo dello spettacolo, tecniche di ricerca di lavoro, il colloquio. "Corso di specializ. per scenografi e costumisti realizzatori, fotografi, falegnami e sarte di scena, ecc.", <b>Accademia d'arti e mestieri dello spettacolo, Teatro Alla Scala, Milano</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	Ente di formazione per i tecnici del "Mondo dello Spettacolo"

### Ulteriori esperienze professionali

Date	<b>Dal 18 Giugno 2001 al 30 Aprile 2013</b> (dal 18/06/2001 al 14/10/2001 coll.occ.; dal 15/10/2001 al 31/12/2007 co.co.co. e co.co.pro.; dal 08/01/2008 dipendente t.determinato; dal 07/01/2009 dip.tempo indet.; dal 18/06/2001 al 07/05/2009 part time >18 ore la settimana; dal 08/5/2009 full time)
Lavoro o posizione ricoperti	<b>OPERATORE ai SERVIZI al LAVORO, ORIENTAMENTO e FORMAZIONE</b>
Principali attività e responsabilità	<p><b>- Responsabile sportelli lavoro presso il Comune di Mariano C., Briosco (Giussano 2001/2011 e Verano Brianza 2001/2007):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione accoglienza utenti (disoccupati, inoccupati o occupati, persone in mobilità, in cassa integrazione; fasce deboli ed invalidi certificati);</li> <li>- colloqui di preselezione; consulenza informativa e orientativa, individuale e di gruppo, sulla formazione scolastica e professionale, contratti e normativa, tecniche di ricerca di occupazione e mercato del lavoro locale;</li> <li>- accompagnamento e supporto nella ricerca di lavoro con proposte di percorsi personalizzati, anche all'interno di progetti di outplacement per il ricollocamento di personale di grandi aziende locali (Multimoda, Co.Re, Pezzetti, Breter, Nylstar, Rauschert) o in mobilità e cigs (Il Filo del Lavoro, Piano Prov.); collaborazione con altri servizi ed enti del territorio, servizi sociali comunali e Sil;</li> <li>- back office, inserimento dati utenti (gestione informatizzata incontro domanda-offerta lavoro), creazione di cv utenti e lettere di presentazione; preparazione "report";</li> <li>- partecipazione alla progettazione e gestione servizi finalizzati all'orientamento e all'inserimento lavorativo di persone "fasce deboli non riconosciute" e con disabilità riconosciuta; raccordo con servizi sociali e Sil (Progetto fasce deboli Mariano, Progetto fasce deboli Giussano, I Care, Sos Lavoro, Vulnerabilità Sociale, Lift);</li> <li>- gestione "Sportello Assistenti familiari" a Mariano Comense: accoglienza candidati e famiglie; incrocio domanda e offerta; raccordo con i servizi sociali;</li> <li>- Partecipazione alla realizzazione di interventi riguardanti i progetti FSE OB. 3: Dispositivo Multimisura – Orientamento - 2000/2008, in particolare: gestione di colloqui di accoglienza, percorsi di orientamento e tecniche di ricerca di lavoro, di percorsi specialistici di accompagnamento alla ricerca attiva di lavoro.</li> </ul> <p><b>- Operatore ai servizi per le aziende (matching) presso la Sede Centrale a Seregno e di Mariano Comense (Progetto ServiziAziendeMariano):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accoglienza datori di lavoro presso le sedi o attraverso visite aziendali;</li> <li>- informativa sul servizio;</li> <li>- analisi bisogni e definizione delle richieste aziendali;</li> <li>- preselezione del personale (screening di curricula);</li> <li>- incrocio domanda-offerta di lavoro (attività di matching anche tramite gestione informatizzata Joshua) con invio di nominativi alle aziende;</li> <li>- analisi esiti della selezione;</li> <li>- organizzazione amministrativa di stage aziendali e tutoraggio (comunicazione agli enti competenti, contatti con referenti aziendali e tirocinanti per verificare l'andamento del tirocinio);</li> <li>- back office servizi area aziende; elaborazione statistiche e report sul mercato del lavoro locale.</li> </ul>

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>- <b>Docente di gruppo:</b> gestione incontri di formazione per disoccupati, studenti, inoccupati, occupati, apprendisti e operatori sociali, sulla normativa riguardante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la riforma del mercato del lavoro,</li> <li>- la riforma del "collocamento", mobilità e cigs,</li> <li>- mercato del lavoro Reg./Prov./Locale,</li> <li>- stranieri/lavoro, disabili/lavoro, donne/lavoro,</li> <li>- autoimprenditorialità;</li> </ul> <p>- Corso "La nuova organizzazione del Mercato del Lavoro ai sensi della Legge 30/2003" - corso a catalogo - anno 2005 Reg. Lombardia (durata 24 ore);</p> <p>- Corso di formaz. post-diploma "Tecniche di Web Marketing applicato alla Creazione di Impresa", Prog. FSE ob.3 2006/07", c/o Ass.Formazione Domani, Milano (modulo sul mercato del lavoro).</p> <p>- <b>Tutor individuale e di gruppo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione di corsi trasversali per apprendisti dal 2007 al 2012;</li> <li>- tutor tirocini formativi e di orientamento;</li> <li>- tutor in progetti per fasce deboli e persone con disabilità riconosciuta.</li> </ul> <p>- <b>Referente Area Documentazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricerche su: normative, studi, corsi, indirizzi aziende, siti internet, coop. e agenzie interinali; sintesi della legislazione relativa al lavoro; redazione modulistica di supporto all'erogazione delle attività.</li> </ul> <p>- <b>Incaricato di segreteria e Addetto accoglienza e informazioni agli utenti e aziende</b> presso la Sede Centrale a Seregno e di Mariano Comense</p> <p>- <b>Incaricato di primo soccorso e addetto prevenzione antincendio</b></p> <p><b>BRIANZA FORMAZIONE LAVORO E SVILUPPO SCARL – SEREGNO (Mb)</b></p> <p>Società consortile (parti sociali e Comuni), accreditata ai servizi al lavoro e alla formazione in Regione Lombardia, che agisce attraverso una rete di Sportelli Lavoro comunali sul territorio della Provincia di Como e di Monza e Brianza, finanziata dai soci e dalla partecipazione a progetti regionali e provinciali.</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p><b>Da 14 Maggio 2007 al 31 Marzo 2009 (partita iva) – lavoro svolto contemporaneamente a quello realizzato presso la Società Brianza Formazione Lavoro e Sviluppo scarl – 12 ore la settimana</b></p> <p><b>OPERATORE AI SERVIZI AL LAVORO e ORIENTAMENTO</b></p> <p><b>Responsabile sportelli lavoro del Comune di Mariano Comense</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di orientamento e accompagnamento al lavoro in favore di utenti disoccupati rinvii al servizio dai Servizi Sociali del Comune di Mariano</li> </ul>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p><b>COMUNE DI MARIANO COMENSE – Assessorato ai servizi alla persona</b></p> <p>Libero professionista</p> <p><b>Da Ottobre 1997 a Gennaio 2001 (collaborazione a progetto)</b></p> <p><b>COLLABORATORE CONSULENTE NORMATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Consulente in campo normativo del Settore Servizi Sociali della Provincia di Milano:</b> supporto agli operatori sociali con ricerche e approfondimenti sulla normativa in campo socio-assistenziale e sanitario, presentati in convegni e corsi di formazione.</li> <li>- <b>Ideatore e realizzatore del programma informatico su Cd rom "La Bussola Giuridica":</b> raccolta ragionata della normativa internazionale, nazionale e regionale riguardante la Pubblica Amministrazione, in particolare i servizi socio-assistenziali e sanitari, dal 1890 ai giorni nostri.</li> <li>- <b>Ideatore e realizzatore del programma informatico "Leggiamo":</b> percorso dentro la normativa socio-assistenziale e sanitaria.</li> </ul>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p><b>COOPERATIVA FARSI PROSSIMO (CARITAS AMBROSIANA) e SETTORE SERVIZI SOCIALI della PROV. DI MILANO – MILANO e TRIBUNALE DEI MINORI - MILANO</b></p> <p>Cooperativa sociale</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p><b>Da Novembre 1996 a Ottobre 1997</b></p> <p><b>SERVIZIO CIVILE - OBIETTORE DI COSCIENZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Coresponsabile segreteria del Giudice Dott.ssa Montoro - Tribunale dei Minori di Milano:</b> raccordo tra gli Uffici della Magistratura Minorile; gestione rapporti con pubblico, Avvocati, forze dell'ordine; in particolare con i Servizi Territoriali e del Ministero Grazia e Giustizia per i provvedimenti di "messa alla prova" e per lo sviluppo dell'iter giudiziario dei casi in sede civile e penale.</li> </ul>

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	- <b>Consulente normativo per il servizio "Punto Minori" e "Centro Come - minori stranieri" del Settore Servizi Sociali della Provincia di Milano.</b> <b>COOPERATIVA FARSI PROSSIMO (CARITAS AMBROSIANA) - MILANO</b> Cooperativa Sociale																														
<b>Istruzione e formazione</b>	<b>LAUREANDO IN GIURISPRUDENZA</b>																														
Titolo della qualifica rilasciata	Diritto Penale, Civile, Amministrativo, Commerciale, Internazionale, Lavoro, Fallimentare, Proced. Penale/Civile. (23 esami sostenuti su 23)																														
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Università degli Studi di Milano																														
Ente di formazione	Date Dal 1985 al 1990																														
Titolo della qualifica rilasciata	<b>MATURITA' SCIENTIFICA</b>																														
Principali tematiche	Matematica, Fisica, Biologia, Chimica, Lingua e Letteratura Italiana, Latina e Inglese, Storia, Filosofia																														
Ente di formazione	Liceo Scientifico "Marie Curie" - Meda (MB)																														
Livello nella classificazione nazionale	45/60																														
<b>Ulteriore formazione</b>	<b>Corsi di formazione professionale nei seguenti ambiti</b>																														
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2011, "Azioni di networking per la qualificazione del sistema dotale a favore dei disabili: il Protocollo Match" – 8 ore – Brianza Formazione Lavoro e Sviluppo scarl;</li> <li>-2011, "La valutazione e la certificazione delle competenze secondo il modello lombardo" – 24 ore, Brianza Formazione Lavoro e Sviluppo scarl;</li> <li>-2011, "Excel intermedio – 16 ore", Consorzio Desio Brianza;</li> <li>-2011, "Formazione del personale in merito alla Legge 231/2001 " – 4 ore, IPQ Tecnologie per BFLS scarl;</li> <li>-2009/2010, "Mini Master per Operatori del Mercato del Lavoro e della Formazione Professionale" – 50 ore d'aula, 70 di laboratorio, 180 di project work, LaborLab Academy – Iref – Regione Lombardia;</li> <li>-2006, "La gestione degli eventi per la Pubblica Amministrazione" – 16 ore, Prov.Mi/C.F.P. Pertini;</li> <li>- 2006, "Normativa per la regolarizzazione di cittadini stranieri";</li> <li>- 2006, "Imprenditorialità femminile", Formaper;</li> <li>- 2005, "Privacy";</li> <li>- 2004, "Addetto prevenzione antincendio";</li> <li>- 2002, "Monzanet: bilancio di competenze, orientamento, formazione", Ecfop Monza;</li> <li>- 2000/2001, "Leggiamo: percorso dentro la normativa socio-assistenziale e sanitaria", Ciessevi e Caritas Ambrosiana</li> </ul>																														
<b>Capacità e competenze personali</b>	<b>Italiano</b>																														
Madrelingua	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B2	Utente autonomo								
Comprensione				Parlato				Scritto																							
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo																						
Altra(e) lingua(e) - Autovalutazione	(*) <u>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</u>																														
Livello europeo (*)	Corsi - 1990, <b>FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH</b> , conseguito dopo aver frequentato per quattro anni l'International House – Accademia Britannica con sede a Seregno.																														
<b>Inglese</b>	<b>Capacità e competenze sociali</b> L'impegno in campo sociale mi ha aiutato ad affinare capacità di gestione delle relazioni con utenti e colleghi, disponibilità ai rapporti di collaborazione e al lavoro in team.																														
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Competenze organizzative e gestionali (pianificazione attività e obiettivi, gestione dei tempi di un servizio, gestione di risorse), propensione all'assunzione di responsabilità, gestione del conflitto:																														



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 2003 al 2005: Organizzatore e realizzatore Cineforum tematici presso la Facoltà di Medicina dell'Università Statale - sede di Monza</li> <li>- Dal 2000 al 2004: Organizzatore, con il Comune di Seregno, del Festival multietnico "Harambee Festival - promozione di arti e tradizioni del Nord e Sud del mondo": direzione artistica, coordinamento personale e soggetti promotori, ricerca di sponsor, rapporti con gli artisti, amministrazione economica.</li> </ul>
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Gestione di azioni progettuali individuali e di gruppo, bilanci di competenza e interventi di orientamento. Approfondita conoscenza della normativa del mercato del lavoro nazionale e locale.
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	<b>PACCHETTO OFFICE</b> (WORD, EXCEL, ACCESS, P.POINT); programmi x la gestione informatizzata dell'incontro domanda-offerta di lavoro basati su Lotus ed Access (JOSHUA) e per la gestione di progetti prov. e regionali ( <b>SINTESI e MONITOR WEB</b> ); OUTLOOK e INTERNET EXPLORER.
<b>Capacità e competenze artistiche</b>	Capacità di scrittura, in prosa e poesia; fotografia
<b>Altre capacità e competenze</b>	Cinema; lettura saggi storici e di geopolitica, di diritto penale e criminologia; arte e fotografia, musica.
<b>Patente</b>	<b>B, automunito</b>
<b>Ulteriori informazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1990/2012, volontario x "Legambiente" Seregno, quale conoscitore di diritto dell'ambiente.</li> <li>- Nel 1993, volontario x "Seregno Soccorso", con diploma di soccorritore (Assoc. Italiana Soccorritori).</li> <li>- 1992/1998, volontario della Caritas Ambrosiana, con ruoli di responsabilità progetti riguardanti:</li> <li>- 1992/1998, sostegno alle popolazioni della ex-Jugoslavia, con il personale O.N.U. ivi operante;</li> <li>- 1994, volontario operativo nella zona di Alessandria, durante l'alluvione del Piemonte;</li> <li>- 1997, volontario operativo nel comune di Foligno e frazioni, dopo il terremoto delle Marche e Umbria,</li> <li>- 2000/2013, realizzatore di cineforum e commentatore di film con la Coop. "Controluce-Seregno".</li> </ul>

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto in caso di mendaci dichiarazioni e formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni e i dati contenuti nel presente CV corrispondono al vero.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e del Regolamento (UE) 679/2016 autorizzo il trattamento dei dati personali da me forniti ai fini dell'utilizzo del mio curriculum.

Seregno 24 Novembre 2022

**Piergiuseppe Sciotti**  
