

Curriculum Vitae

Erba Sofia



Esperienze lavorative

Gennaio 2020 ad oggi commerciale, responsabile vendite online, responsabile social media presso Ferba srl.

Settembre 2019 a Dicembre 2019 tirocinio di 3 mesi presso Medi market SPA

Dal 2013 a Settembre 2019 assistente commerciale presso la Ferba srl.
Mansioni svolte:

- elaborazione preventivi;
- contatti/gestione clienti/fornitori;
- recupero crediti;
- gestione spedizioni;
- contabilità.

Esperienze Scolastiche

2017- in corso Laurea Magistrale all'università di Bergamo in economia aziendale, direzione, amministrazione e professione

2014/2015 Programma Erasmus presso Novancia Business School Parigi

2014/2017 Laurea Triennale presso l'università di Milano Bicocca in Scienze dell'organizzazione

- Ho conseguito diploma di laurea il 21/03/2017 con un voto di 97/110.

2007/2012 Diploma presso il liceo classico Leone Dehon, Monza.

Lingue

Italiano: lingua nativa.

Inglese: Ottima conoscenza della lingua inglese nello scritto, nel parlato e nella comprensione. Riesco a sostenere una conversazione e parlare fluentemente la lingua, sia in situazioni comuni sia in circostanze lavorative.

- Nell'anno 2014/2015 ho frequentato il programma Erasmus alla Novancia Business School di Parigi con corsi unicamente in lingua inglese. Livello C1/C2 degli esami Cambridge.
- Ho conseguito due esami di idoneità presso le università di Milano Bicocca e di Bergamo. Livello C1 degli esami Cambridge.

Francese: Conoscenza base nel parlato e nella comprensione.

Spagnolo: Conoscenza base nel parlato e nella comprensione.

Abilità, altre informazioni

Varie esperienze di volontariato.

Buone abilità nella gestione dei clienti, nell'organizzazione dell'attività, nel creare e gestire siti internet, e nell'organizzare e gestire fiere.

Buone abilità nella amministrazione aziendale: contabilità e gestione clienti/fornitori.

Buona conoscenza dei computer, dei programmi Microsoft (Word Completo - Excel Completo- PowerPoint Completo).

Certificato AICA: ECDL FULL conseguito il 21/11/2007.

Buona conoscenza dei software Sistemi per la gestione dei clienti e della contabilità: Profis SQL e Spring SQL

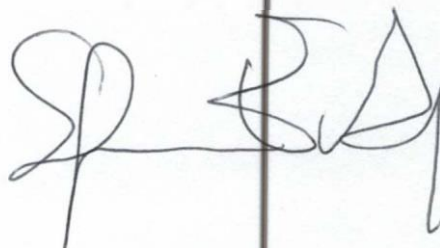
Portata per il team working nel rispetto delle regole.

Capace di coordinare persone e gestire le tempistiche in situazioni stressanti.

Interessi personali

Cucinare, viaggiare, sport (pallavolo- tennis- sci- arrampicata - nuoto) e volontariato.

Autorizzo l'azienda nel trattare i miei dati personali, secondo la legge sulla privacy .nr. 675/96



Il/La sottoscritto/a Erba Sofia

- ai sensi del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e del Regolamento (UE) 679/2016 autorizzo il trattamento dei dati personali da me forniti ai fini dell'utilizzo del mio curriculum;
- ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.