

REGOLAMENTO COLLABORAZIONI DEGLI STUDENTI EX ART. 11 D.LGS. 68/2012

- Art. 1 – Finalità e oggetto
- Art. 2 – Procedimento per la concessione del beneficio
- Art. 3 – Svolgimento delle attività
- Art. 4 – Corrispettivo
- Art. 5 – Compiti del tutor aziendale
- Art. 6 – Doveri dello studente
- Art. 7 – Interruzione anticipata
- Art. 8 – Sanzioni
- Art. 9 – Presentazione della domanda (termini e modalità)
- Art. 10 – Incompatibilità
- Art. 11 – Graduatoria
- Art. 12 – Trattamento dei dati personali
- Art. 13 – Trasparenza
- Art. 14 – Responsabile del procedimento

Art. 1 – Finalità e oggetto

1. Nel quadro degli interventi per la promozione del diritto allo studio disposti dall'articolo 11 del D.Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012, mediante il presente Regolamento (di seguito "Regolamento") la Fondazione Accademia Teatro alla Scala (di seguito "Accademia") promuove collaborazioni degli studenti, con esclusione di quelle inerenti alla docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative (di seguito "collaborazioni").
2. Il presente Regolamento si conforma ai principi statuari di Accademia, istituita dalla Fondazione Teatro alla Scala di Milano con lo scopo di promuovere la formazione dei quadri artistici, tecnici e manageriali nel campo dello spettacolo e della cultura, come previsto agli articoli 1.1 e 3.2 dello Statuto. Le collaborazioni studentesche disciplinate dal Regolamento si inseriscono in questo quadro, quale strumento coerente con la missione istituzionale della Fondazione, volta a favorire la partecipazione attiva degli allievi, a sostenere l'orientamento e l'inserimento professionale e a sviluppare la conoscenza della cultura e delle arti dello spettacolo.
3. Tali collaborazioni non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non comportano l'integrazione degli studenti all'interno dell'organico dell'Accademia e non danno luogo ad alcuna valutazione utile ai fini dei pubblici concorsi.
4. Le collaborazioni non sostituiscono la frequenza a lezioni e tirocini, non concorrono al conseguimento dei crediti formativi (CFA) e non contribuiscono alla determinazione del punteggio di laurea.
5. Per ciascun anno accademico le collaborazioni attivate sono descritte in appositi Bandi allegati al presente Regolamento (di seguito "Bandi"), dove vengono fornite indicazioni in merito a settore di riferimento, responsabile dell'attività, tipologia di attività prevista, modalità di svolgimento, periodo e requisiti richiesti.
6. Con riferimento all'anno accademico 2024-2025, le collaborazioni si inseriscono nella realizzazione di iniziative progettuali finanziate dal PNRR per la Missione 4, Componente 1, Investimento 3.4, sub-investimento Partenariati strategici /iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM (Avviso pubblico di cui al Decreto Direttoriale n. 124 del 19 luglio 2023 e s.m.i).

Art. 2 – Procedimento per la concessione del beneficio

1. Il Consiglio Accademico determina annualmente:

- a) l'entità dei finanziamenti da destinare alle collaborazioni studentesche, entro i limiti previsti dal comma 3 dell'articolo 11 del D. Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012;
- b) il numero complessivo delle collaborazioni da attivare;
- c) l'ammontare orario del corrispettivo attribuibile per ciascuna collaborazione;
- d) le modalità e i requisiti di selezione, con attribuzione della priorità, a parità di curriculum formativo, agli studenti in condizioni economiche svantaggiate;
- e) i membri della Commissione di valutazione;
- f) i settori (dipartimenti o uffici), i referenti (di seguito "tutor aziendali") e le attività cui lo studente è chiamato a collaborare (di seguito "attività");
- g) il numero massimo di ore di attività effettuabili da ciascuno studente, comunque non superiore a 200 per ciascun anno accademico.

2. Tali informazioni sono riportate nei Bandi allegati al presente Regolamento.

Art. 3 – Svolgimento delle attività

1. Gli studenti ammessi alle collaborazioni svolgeranno le attività coordinandosi con i propri tutor aziendali, nel rispetto degli obblighi formativi secondo quanto descritto nei Bandi.
2. L'Accademia provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni che possono occorrere agli studenti durante lo svolgimento delle attività. Le collaborazioni devono essere svolte all'interno degli spazi utilizzati dall'Accademia per le proprie attività. Possono inoltre svolgersi in luoghi esterni o in modalità "da remoto", previa autorizzazione.

Art. 4 Corrispettivo

1. L'attività prestata dallo studente comporta il riconoscimento di un compenso economico (di seguito "corrispettivo"), il cui importo, calcolato in base al numero di ore di attività svolte, viene determinato annualmente dal Consiglio Accademico.
2. Il corrispettivo è liquidato in un'unica soluzione al termine dell'attività ed è esente da imposte.
3. Se la collaborazione è interrotta e/o sospesa dall'Accademia o in ogni caso non è stata portata a termine, il corrispettivo erogato sarà commisurato alle ore effettivamente svolte.

Art. 5 – Compiti del tutor aziendale

1. Nel rispetto dei principi fissati dal presente Regolamento, dal Regolamento didattico generale e dal Regolamento didattico del corso a cui lo studente è iscritto, il tutor aziendale è responsabile dell'attività svolta dallo studente, ed è tenuto a:
 - a) individuare le attività cui lo studente è chiamato a collaborare;
 - b) concordare con lo studente i modi, le sedi e i tempi delle attività, che devono essere compatibili sia con le esigenze funzionali della struttura che con gli obblighi formativi dello studente (es. l'obbligo di frequenza), e comunicare tali informazioni alla Segreteria didattica per le coperture assicurative;
 - c) coordinare le attività affinché siano svolte in modo efficace ed efficiente;
 - d) assicurare che le attività siano concluse entro i termini previsti, comunicati al momento dell'assegnazione;
 - e) esprimere, entro il termine massimo di 15 giorni dalla conclusione della collaborazione, una valutazione finale sull'attività svolta dallo studente e comunicare alla Segreteria didattica il

numero di ore effettivamente svolte;

f) accertare e comunicare tempestivamente agli uffici competenti l'eventuale violazione da parte dello studente dei doveri di cui all'Articolo 6 del presente Regolamento.

Art. 6 – Doveri dello studente

1. Lo studente per il quale verrà attivata una collaborazione è tenuto a:
 - a) comunicare tempestivamente la volontà di accettare o rinunciare alla collaborazione;
 - b) concordare con il tutor aziendale le modalità e i tempi di svolgimento dell'attività, che devono essere compatibili sia con le esigenze funzionali della struttura che con i propri obblighi formativi;
 - c) attenersi alle modalità operative concordate con il tutor aziendale cui compete il coordinamento dell'attività stessa;
 - d) rispettare il personale dell'Accademia e gli altri studenti, come richiesto dalla comune appartenenza all'istituzione;
 - e) avere cura delle risorse materiali dell'Accademia, preservandone la funzionalità ed il decoro;
 - f) concorrere all'uso efficiente delle risorse messe a disposizione e a un'efficace erogazione dei servizi cui è assegnato;
 - g) mantenere assoluta riservatezza circa i dati e le informazioni e i contenuti che dovesse acquisire durante la collaborazione. Tale obbligo di riservatezza rimarrà vincolante anche dopo la cessazione della stessa;
 - h) autorizzare Accademia al trattamento dei dati personali per le finalità previste dal presente Regolamento, compresa la comunicazione dei dati a terzi per l'assolvimento degli obblighi, anche di natura fiscale, dallo stesso derivanti.
2. Lo studente per il quale verrà attivata la collaborazione è tenuto inoltre a rispettare quanto già sottoscritto in fase di iscrizione al Corso, e qui richiamato:
 - a) il Codice etico e il Modello organizzativo dell'Accademia (consultabile al seguente link: <https://www.accademiascala.it/compliance/codice-etico>);
 - b) le Condizioni generali del Contratto per la partecipazione al Corso, con particolare riferimento all'Articolo 9 ("Diritto d'immagine proprietà intellettuali");
 - c) il Regolamento didattico generale e il Regolamento didattico del corso cui è iscritto.

Art. 7 – Interruzione anticipata

1. Gli studenti per i quali verrà attivata la collaborazione potranno interromperla anticipatamente, dandone comunicazione al tutor aziendale con un preavviso di almeno 15 giorni lavorativi.
2. Gli studenti che, durante la collaborazione, violino dei doveri previsti dall'Articolo 6 o risultino inadempienti secondo il parere del tutor aziendale, saranno esclusi con effetto immediato e non potranno ripresentare la domanda per l'anno accademico successivo.
3. In caso di interruzione anticipata da entrambe le parti il compenso sarà proporzionale alle ore effettivamente svolte, come descritto all'Articolo 4 comma 3 del presente Regolamento.
4. In caso di interruzione della collaborazione prima del completamento della stessa, l'Accademia potrà decidere di attivare nuove collaborazioni per le ore residue, secondo l'ordine della graduatoria di assegnazione.

Art. 8 - Sanzioni

1. In caso di mancato inizio o di interruzione dell'attività per motivi giustificati lo studente può recuperare, in tutto o in parte, il monte ore non effettuato, compatibilmente con le esigenze funzionali della struttura di assegnazione e comunque entro il termine massimo stabilito all'inizio

della collaborazione.

2. Il mancato inizio della collaborazione in assenza di giustificati motivi comporta la revoca della stessa.

Art. 9 – Presentazione della domanda (termini e modalità)

1. Ogni studente può presentare domanda per una o più collaborazioni contemporaneamente. Ciascuna domanda deve essere trasmessa entro i termini definiti nel Bando specifico per il quale lo studente decide di fare richiesta.
2. Le candidature devono essere presentate inviando una mail a segreteria2@accademiascala.it. Il candidato deve allegare obbligatoriamente alla domanda i seguenti documenti in formato PDF:
 - curriculum vitae;
 - elaborato, le cui caratteristiche verranno indicate nel Bando specifico per il quale lo studente decide di fare richiesta;
 - carta di identità/passaporto in corso di validità;
 - per studenti non madrelingua italiana è necessaria la presentazione di una certificazione relativa al livello di conoscenza della lingua italiana e/o il superamento di un esame universitario in lingua italiana.

Art. 10 – Incompatibilità

1. Le collaborazioni sono incompatibili con ogni altra contemporanea attività retribuita di formazione, ricerca o con prestazioni di lavoro, anche a tempo determinato presso l'Accademia. 2. Non possono fare domanda:
 - a) gli studenti-lavoratori e gli studenti iscritti a tempo parziale;
 - b) gli studenti che abbiano ricevuto un giudizio negativo in una collaborazione precedentemente svolta;
 - c) gli studenti non madrelingua che non abbiano presentato apposita certificazione linguistica e/o non abbiano superato l'esame in lingua italiana.

Art. 11 – Graduatoria

1. Con delibera del Consiglio Accademico verrà nominata una Commissione di valutazione per la valutazione delle domande pervenute.
2. A seguito della valutazione verrà redatta una graduatoria. A ciascun candidato verrà assegnato un punteggio che terrà conto dei seguenti parametri:
 - a) coerenza delle competenze espresse nel curriculum vitae del/della candidato/a con le attività previste dalla collaborazione;
 - b) valutazione di un elaborato prodotto che evidenzi il livello di competenza raggiunta rispetto al settore (dipartimento o ufficio) in cui verranno attivate le collaborazioni;
 - c) media dei voti (nel caso di studenti del secondo e del terzo anno).

In caso di parità di punteggio, verrà data la precedenza a studenti in condizioni economiche svantaggiate, tenendo conto della fascia di reddito comunicata in fase di iscrizione.

3. Le graduatorie verranno pubblicate sul sito dell'Accademia alla pagina <https://www.accademiascala.it/compliance/bandi/pnrr/dsu> entro i termini stabiliti dai Bandi.
4. Per ciascun Bando l'assegnazione delle attività di collaborazione avverrà a scorrimento della graduatoria fino a esaurimento dei posti disponibili previsti.
5. Ogni studente non potrà svolgere più di una collaborazione per volta. Gli studenti che avranno fatto domanda per più di una collaborazione, qualora risultassero idonei in graduatorie di Bandi diversi

dovranno comunicare la loro preferenza entro il termine indicato dall'Accademia.

6. Lo studente non verrà inserito in graduatoria nei seguenti casi:
- a) non è in regola con l'iscrizione al corso di studi;
 - b) rinuncia agli studi o si trasferisce ad altro Ateneo;
 - c) consegue il titolo di studio prima dell'inizio della collaborazione;
 - d) ha subito precedenti sanzioni disciplinari (ad es. lettera di richiamo);
 - e) è nella posizione di ripetente o ha richiesto una proroga (anno aggiuntivo).

Art. 12 - Trattamento dati personali

L'Accademia garantisce che tutti i dati degli studenti ammessi alle collaborazioni e raccolti in fase di iscrizione ai Corsi saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti ed in ossequio alle disposizioni contenute nel REG EU 2016/679 ed alla normativa italiana in materia di Privacy. Per maggiori informazioni, si rimanda a quanto indicato alla specifica pagina web del sito: <https://www.accademiascala.it/compliance/privacy/iscrizione-ai-corsi>.

ART. 13 - Trasparenza

L'elenco degli studenti che hanno svolto attività di collaborazione a tempo parziale verrà pubblicato in un'apposita sezione del sito.

ART. 14 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente Regolamento è il Direttore didattico.

ALLEGATO 1 BANDO "UFFICIO RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE"

In vista della realizzazione del progetto Playing Memories (CUP B93B24000010001) finanziato dal PNRR per la Missione 4, Componente 1, Investimento 3.4, sub-investimento Partenariati strategici /iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM (Avviso pubblico di cui al Decreto Direttoriale n. 124 del 19 luglio 2023 e s.m.i.), e con particolare riferimento alle attività di comunicazione e promozione delle iniziative progettuali, Accademia intende avvalersi delle prestazioni di n.1 borsista come di seguito meglio specificate.

Art. 1 – Numero di collaborazioni

Con delibera del Consiglio Accademico sulla base di quanto previsto nel REGOLAMENTO COLLABORAZIONI DEGLI STUDENTI EX ART. 11 D.LGS. 68/2012, per l'a.a. 2024-2025 viene attivata una collaborazione riservata agli studenti iscritti al I anno dei Diplomi accademici di I livello.

Art. 2 – Settori, tutor aziendale e attività

La collaborazione prevede il supporto dell'Ufficio Relazioni Esterne e Comunicazione dell'Accademia sulle seguenti attività:

- realizzazione di documentazione fotografica e video delle attività progettuali, con particolare riferimento ai momenti formativi e performativi che prevedono il coinvolgimento di allievi ed ex allievi dell'Accademia;
- realizzazione di materiali fotografici e video funzionali alla comunicazione e promozione e Istituzionale dell'Accademia realizzata tramite sito web;
- postproduzione del materiale fotografico e video realizzato e consegna nei formati ed entro le scadenze richieste dall'Ufficio Relazioni Esterne e Comunicazione a seconda delle necessità di utilizzo;
- raccolta, classificazione e conservazione di materiale di archivio.

Per lo svolgimento delle attività sarà richiesto allo studente di utilizzare la propria attrezzatura fotografica e video e il proprio computer con i software della Suite Adobe.

Art. 3 – Tutor aziendale

Con delibera del Consiglio Accademico viene nominata come tutor aziendale la dott.ssa Paola Bisi, Responsabile del suddetto ufficio.

Art. 4 – Periodo e durata

La collaborazione avrà inizio il 1° luglio 2025 e terminerà entro il 31.10.2025 per una durata complessiva di 200 ore. Nel caso in cui lo studente non riesca a svolgere tutte le ore originariamente previste dal Bando entro l'anno accademico di riferimento, la collaborazione si considererà comunque conclusa e verrà corrisposto il compenso per le ore effettivamente svolte. A discrezione della struttura richiedente, all'inizio del nuovo anno accademico, sarà possibile attivare un nuovo contratto di collaborazione per le ore mancanti con lo stesso studente.

Art. 5 – Requisiti

Hanno diritto a partecipare al presente Bando tutti gli studenti regolarmente iscritti nell'a.a. 2024/2025 a un Diploma Accademico di I livello che non rientrino nelle condizioni descritte agli articoli 10 e 11 comma 4 del Regolamento.

Art. 6 – Termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al bando deve essere presentata esclusivamente inviando una mail a entro e non oltre le ore 20.00 del 23 giugno 2025.

Art. 7 – Commissione di valutazione

Con delibera del Consiglio Accademico, come membri della Commissione di valutazione vengono nominati:

- prof. Alberto Bentoglio, Direttore didattico, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Paola Bisi, Responsabile dell'Ufficio Relazioni Esterne e comunicazione dell'Accademia, in qualità di tutor aziendale;
- dott. Jacopo Guarneri, Coordinatore organizzativo Diplomi accademici di I livello in Tecniche di Allestimento Scenico e in Multimedia per le performing arts, in qualità di Segretario verbalizzatore;
- dott.ssa Laura Ferrari, membro del corpo docente di Diploma Accademico di I livello in Multimedia per le performing arts.

Art. 8 – Valutazioni

Le valutazioni avverranno sulla base di quanto descritto all'Articolo 11 comma 2 del Regolamento.

a) Curriculum vitae

Costituiranno titolo preferenziale:

- l'aver partecipato a corsi di formazione e/o aver maturato esperienze pregresse nell'ambito della fotografia e del video;
- possesso di attrezzatura fotovideo e computer personali con i software della Suite Adobe.

b) Elaborato

L'elaborato richiesto è un portfolio fotografico, che dovrà essere composto da 20 immagini realizzate dal candidato nell'ambito della fotografia di scena, e impaginate in un file PDF in formato A4 (un'immagine per pagina).

Art. 9 – Pubblicazione graduatoria

La graduatoria verrà pubblicata entro il giorno 27 giugno 2025.

Art. 10 – Corrispettivi

Per lo svolgimento della collaborazione verrà corrisposto allo studente un compenso orario pari a 10€, esenti da imposte, riconosciuti tramite cedolino paga che verrà emesso il decimo giorno del mese successivo a quello di fine attività.

Milano, 3 giugno 2025

Il Direttore didattico
Prof. Alberto Bentoglio

Fondazione Accademia d'Arti e Mestieri
dello Spettacolo Teatro alla Scala
C.F./P. IVA 03413630967